

## VAKEDno-2024-3880

### Perheneuvolapalvelujen lasten tiimin sosiaalityöntekijän viran täyttäminen 23.9.2024 alkaen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Perheneuvolapalveluiden lasten tiimin sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana ajalla 8.-23.8.2024.2024 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi)-sivut).

Virkoihin ei tarvita erillistä täyttölupaa. Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella, Perheitä tukevien palvelujen palvelualueessa, Perheneuvolapalvelut yksikössä hoitaen perheneuvolan sosiaalityöntekijälle määriteltäviä tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimus on laki 817/2015 7 § mukainen laillistus.

Sosiaalityöntekijän tehtävässä vaaditaan aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta sekä kykyä toimia moniammatillisissa tiimeissä sekä laajemmissa verkostoissa. Perheneuvolapalvelujen lasten tiimin sosiaalityöntekijältä vaaditaan voimavarakeskeistä työtettä, hyviä vuorovaikutustaitoja, kokemusta ja kiinnostusta lasten ja heidän perheidensä sekä pariskuntien kanssa työskentelyyn, sekä lainsäädännön ja palveluverkoston tuntemusta. Tehtävä vaatii myös paineensietokykyä sekä hyvää organisointikykyä.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki yhteensä seitsemän (7) henkilöä. Yksi (1) hakija ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta. Kolme (3) hakijaa haastateltiin (yksilöhaastattelut). Hakijoita haastattelivat perheneuvolapalveluiden läntisen lasten tiimin tiimiesihenkilö \*\*\*\*\* sekä perheneuvolapalveluiden itä-pohjoisen lastentiimin tiimiesihenkilö \*\*\*\*\*.

Hakemuksen, haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella \*\*\*\*\* tehtävää hakeneena täytti sosiaalityöntekijän viran menestyksellisen hoitamisen edellytykset parhaiten. \*\*\*\*\* on perheneuvolapalveluiden lasten tiimiin työskentelyyn soveltuva ja hänellä on osaamista lasten ja heidän perheidensä kanssa työskentelystä sekä tietotaitoa haastavasta parisuhdetyöstä.

#### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

#### Päätös

Päätän valita perheneuvolan sosiaalityöntekijän virkaan sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*.

Varalle valitsen sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*.

Lasten (alle 18 vuotta) kanssa työskentelevien tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää lainmukainen ote rikosrekisteristä.

#### Tiedoksi

---

Rekrytointi ja hakijat

**Allekirjoitus**

\*\*\*\*\* , Perheneuvolapalveluiden yksikön esihenkilö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 5.9.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 5.9.2024.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.